

OPENBAARMAKING

Voor een ieder die kennis wil nemen van:

[1. Algemene gegevens Vereniging Wenters Plus](#)

[2. Statuten Vereniging Wenters Plus dossier 2008037715HH](#)

[2a. Statuten wijziging 2019 Vereniging Wenters Plus](#)

[3. Jaarverslag Vereniging Wenters Plus 2018](#)

[4. Jaarverslag Vereniging Wenters Plus 2019](#)

[5. Financieel jaarverslag Vereniging Wenters Plus 2018](#)

[6. Financieel jaarverslag Vereniging Wenters Plus 2019](#)

[Heeft u een opmerking of vraag?](#)

ANBI registratie

Bij beschikking van de Belastingdienst is de ANBI status per 29 januari 2020 verleend.

SENIORENVERENIGING WINTERSWIJK EN OMSTREKEN WENTERS PLUS
WEENINKPAD 37
7101 MX WINTERSWIJK



Ik merk uw instelling vanaf 29 januari 2020 aan als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

U hebt een Aanvraag beschikking algemeen nut beogende instelling ingediend. Op basis van de door u verstrekte gegevens blijkt dat ik uw instelling kan aanmerken als een algemeen nut beogende instelling.

Deze beslissing geldt voor onbepaalde tijd. Wij kunnen later controleren of uw instelling nog aan de voorwaarden voldoet.
Zijn er wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status?
U moet deze wijzigingen dan schriftelijk doorgeven aan het ANBI-team.

Deze beschikking ontvangt u namens de inspecteur.

Seniorenvereniging Wenters Plus is door de belastingdienst geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling.

WAT IS ANBI?, [klik hier](#)

Met ingang van 1 januari 2014 zijn ANBI's verplicht een aantal gegevens via de website te publiceren, met als doel het vertrouwen van het publiek in de culturele sector te bevorderen.

Voor seniorenvereniging Wenters Plus vindt u de gegevens hieronder.

Seniorenvereniging Wenters Plus.

Ook wel genoemd 50-plus vereniging Wenters Plus

Kamer van Koophandel: 09190966

RSIN: 8 2 0 2 6 8 2 2 7

IBAN: NL05 RABO 0148 8025 24

Contactgegevens:

Secretariaat 50-plus vereniging Wenters Plus
p/a G. Siebelink
Weeninkpad 37
7101 MX Winterswijk
Telefoon: 0543-530 889
E-mail: secretariaat@wentersplus.com
Website: www.wentersplus.com

Doelstelling.

De vereniging stelt zich ten doel om in de ruimste zin op te komen voor de individuele en collectieve rechten en belangen van senioren in de gemeente Winterswijk en omstreken.

Werkwijze:

De vereniging tracht dat doel te bereiken door:

- a) het organiseren of doen organiseren van activiteiten en bijeenkomsten ten behoeve van senioren in de gemeente Winterswijk en omstreken.
- b) het ondersteunen van de leden in fiscale, administratieve en juridische aangelegenheden.

Beleidsplan:

Het meerjarenplan (jaarplan) is gebaseerd op de verwezenlijking van de statutaire doelstellingen. In de beschikbare verslaglegging wordt duidelijk welke activiteiten zijn uitgevoerd, op welke wijze de vereniging voorziet in middelen en hoe dat beheerd wordt. De bestedingen blijken uit de staat van uitgaven.

Beloningsbeleid:

Vrijwilligers van Seniorenvereniging Wenters Plus ontvangen uitsluitend een vergoeding voor gemaakte onkosten. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Financiële verantwoording:

Seniorenvereniging Wenters Plus is een vereniging die haar activiteiten kan ontplooiën door de ontvangen contributies van haar leden en af en toe donaties door derden. De activiteiten worden jaarlijks opgenomen in het jaarverslag. De jaarrekening en het financiële jaarverslag wordt jaarlijks gecontroleerd door de kascommissie en door de jaarvergadering goedgekeurd.

Bestuurssamenstelling:

Voorzitter:	Hans Willemsen
Penningmeester:	Gerda Hoekstra
Secretaris:	Gerard Siebelink
1^{ste} Bestuurslid	Nel van 't Zand
2^{de} Bestuurslid	Erna Mulder
3^{de} Bestuurslid	Jeanet Adolfs
4^{de} Bestuurslid	Bernard Rave
5^{de} Bestuurslid	Otto Geesink

[TERUG NAAR](#)
[INHOUDSOPGAVE](#)



Doss. 2008O37715HH

OPRICHTING VERENIGING

Heden, vijf januari tweeduizend negen, zijn voor mij, Mr Erik Jan Oostrik, notaris te Winterswijk, verschenen:-----

1. de heer Hermanus Wilhelmus Johannes Sonderen, wonende 7103 ZP Winterswijk, Kobstederstraat 17, geboren te Lichtenvoorde negen en twintig mei negentienhonderd acht en dertig (29-05-1938), (Nederlands Rijbewijs nummer 4271040000) en gehuwd; -

2. de heer Hermanus Gerhardus Maria Hofste, wonende 7103 AH Winterswijk, Jan Steenstraat 19, geboren te Borne een en dertig oktober negentienhonderd twee en dertig (31-10-1932), (Nederlands Rijbewijs nummer 3329361494), ongehuwd en geen geregistreerd partner;-----

3. mevrouw Anna Willemina Alberta ten Dolle, wonende 7132 BE Winterswijk, Misterweg 63 C, geboren te Winterswijk negentien maart negentienhonderd veertig (19-03-1940), (Nationaal Paspoort nummer NG3612986) en gehuwd met de heer Memelink;-----

4. mevrouw Berendina Willemina Aleida Holtink, wonende 7101 XA Winterswijk, Hortensialaan 8-2, geboren te Winterswijk twintig februari negentienhonderd twee en dertig (20-02-1932), (Identiteitskaart nummer ILHKPLF94) en gehuwd met de heer Mekking. -----

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een vereniging en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten. -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

De vereniging draagt de naam: "Seniorenvereniging Winterswijk en Omstreken Wenters Plus".-----

Zij is gevestigd te Winterswijk.-----

DOEL -----

Artikel 2 -----

De vereniging stelt zich ten doel om in de ruimste zin op te komen voor de individuele en collectieve rechten en belangen van senioren in de gemeente Winterswijk en omstreken, hun materiële, sociale en culturele positie te verbeteren, mede opdat zij



hun plaats als volwaardige leden van de samenleving kunnen (blijven) innemen. Deze doelstelling omvat ondermeer het bevorderen van hun zelfstandigheid, zelfbeschikkingsrecht en maatschappelijke integratie en participatie, het bevorderen van een daarvoor toereikend welvaartsvast inkomen, het in voldoende mate beschikbaar zijn van voor senioren nodige voorzieningen, alsmede het tegengaan van leeftijdsdiscriminatie. -----

WERKWIJZE -----

Artikel 3 -----

De vereniging tracht dat doel ondermeer te bereiken door: -----

- a. het organiseren of doen organiseren van activiteiten en bijeenkomsten ten behoeve van senioren in de gemeente Winterswijk en omstreken; -----
- b. het ondersteunen van de leden in fiscale, administratieve en juridische aangelegenheden. -----

LIDMAATSCHAP -----

Artikel 4 -----

1. De vereniging kent gewone leden en donateurs. -----
2. Gewone leden zijn zij die de leeftijd van vijftig (50) jaar hebben bereikt en die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde. -----
3. Donateurs zijn zij die zich als zodanig bij de secretaris der vereniging hebben aangemeld en door het bestuur zijn toegelaten. Zij steunen de vereniging met een financiële bijdrage, waarvan het minimum wordt vastgesteld door de algemene vergadering. -----

Artikel 5 -----

1. Degene die lid wil worden geeft zich daartoe schriftelijk op bij de ledenadministrateur. De opgave bevat tenminste de voorletters, naam, adres, geboortedatum en voorts de gegevens die voor de bepaling van de contributieverplichting van belang zijn. -----
2. Het bestuur beslist in eerste instantie of een kandidaat al of niet als lid wordt toegelaten. -----
3. De secretaris geeft van een beslissing tot het al of niet toelaten onverwijld schriftelijk kennis aan de kandidaat. -----
4. Indien een kandidaat in eerste instantie niet is toegelaten kan hij binnen veertien dagen na ontvangst van de kennisgeving beroep doen op de algemene vergadering. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. Op het beroep wordt besloten op de eerstvolgende algemene vergadering. -----

EINDE LIDMAATSCHAP -----

Artikel 6 -----



1. Het lidmaatschap eindigt:-----
 - a. door overlijden van het lid; -----
 - b. door opzegging door het lid; -----
 - c. door opzegging namens de vereniging; -----
 - d. door ontzetting.-----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke vóór de eerste december in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.-----
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste december niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en). --
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit met opgave van reden(en) in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.-----
Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. -----
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit. -----
6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36 lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van



de leden worden verzwaard, behoudens uiteraard het in lid 2 van dit artikel bepaalde. --

SCHORSING

Artikel 7

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend. -----

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 8

1. Onverminderd het overigens bij de wet of deze statuten bepaalde, hebben de leden het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken. Dit gebruik moet geschieden overeenkomstig de bestaande of nog te maken reglementen, als door het bestuur zijn of zullen worden vastgesteld. -----

2. De door de leden verschuldigde contributies en overige bijdragen worden vastgesteld door de algemene vergadering. Tevens kan de algemene vergadering besluiten dat bij de aanvang van het lidmaatschap een door haar vast te stellen inschrijfgeld verschuldigd wordt. -----

3. Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan. -----

4. Het bestuur kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat het door een lid verschuldigde, geheel of gedeeltelijk, niet zal worden ingevorderd. -----

Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de penningmeester schriftelijk medegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden van het bedrag, dat wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt. -----

5. Alle op de invordering van gelden vallende kosten komen voor rekening van de betrokkene. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder geschiedt krachtens bestuursbesluit. -----

Artikel 9

Na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd in naam van de leden rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan. -----

GELDMIDDELEN

Artikel 10



-5-

De geldmiddelen der vereniging bestaan uit: _____

- a. de overeenkomstig artikel 8 vastgestelde contributies en overige bijdragen van de leden en inschrijfgelden; _____
- b. de financiële bijdragen van donateurs; _____
- c. entreegelden; _____
- d. eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
- e. overheidssubsidies; _____
- f. eventuele andere baten. _____

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vier leden, waaronder: een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Slechts leden van de vereniging zijn verkiesbaar als bestuursleden. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van de algemene vergadering. ---

2. Elke twee jaar treden tenminste twee bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het bestuur kan besluiten dat meer dan twee bestuursleden aftreden. _____

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. _____

3. Nieuw benoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond na hun benoeming. De functies worden in het bestuur in onderling overleg verdeeld. _____

4. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van de termijn. _____

5. Schorsing van een bestuurslid als lid van de vereniging houdt tevens in de schorsing als bestuurslid. Het einde van het lidmaatschap houdt tevens in het einde van het bestuurslidmaatschap. _____

6. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen. _____

7. Bij een vacature in het bestuur wordt binnen twee maanden een algemene ledenvergadering gehouden ter vervulling daarvan, tenzij het bestuur besluit met de vervulling te wachten tot de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering. _____

Artikel 12

1. Het bestuur is belast met het besturen der vereniging en met de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering. _____

2.a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. _____

b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester. _____



- c. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Voor het aangaan van geldleningen alsmede het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van onroerende zaken, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering. -----

BESTUURSVERGADERINGEN-----

Artikel 13-----

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. --- Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van tenminste twee bestuursleden. ---
2. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee bestuursleden. -----
3. De voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een aan de orde zijnd onderwerp te sluiten, tenzij het bestuur anders besluit. -----
4. De secretaris houdt notulen bij, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst. -----

De notulen casu quo de besluitenlijst worden door het bestuur vastgesteld.-----

ALGEMENE VERGADERINGEN-----

Artikel 14-----

1. Binnen drie maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. -----
 2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen vóór de jaarvergadering, een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatst verstreken boekjaar. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. -----
- Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. -----
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. -----
 4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge. -----
 5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd,



benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.-----

Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden, ----

Artikel 15-----

1. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste zoveel leden als tezamen bevoegd zijn één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen. -----
2. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen. -----
3. Ieder lid heeft één stem. Een stem kan niet door een gerrachtigde worden uitgebracht.-----

AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING-----

Artikel 16-----

1. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten: -----
 - a. verkiezing van de bestuursleden;-----
 - b. jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar;-----
 - c. rekening en verantwoording door het bestuur zoals in het afgelopen boekjaar gevoerd;-----
 - d. verslag van de bevindingen van de kascommissie;-----
 - e. benoeming kascommissie. -----
 2. De agenda van een algemene vergadering wordt overigens door het bestuur vastgesteld, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald. -----
 3. Op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden, of zoveel minder als tezamen bevoegd zijn één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen, is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste tien dagen voor de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. -----
 4. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen niet ontvangen vóór de hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De secretaris doet daarvan zo mogelijk onverwijld schriftelijk mededeling aan de leden. -----
- Heeft geen zodanige mededeling plaatsgevonden, dan kan de algemene vergadering besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen.-----



5. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen zal het punt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering moeten worden geplaatst. -----

6. In afwijking van het vorenstaande moet een voorstel tot statutenwijziging worden ontvangen tenminste dertig dagen vóór de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. Het bepaalde in lid 4 is in dat geval niet van toepassing. Het bestuur is verplicht alle vereiste maatregelen te treffen. -

OPROEPING TER ALGEMENE VERGADERING -----

Artikel 17 -----

1. Algemene vergaderingen worden door de zorg van de secretaris bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving, welke aan de leden wordt toegezonden tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend. -----

2. Kennisgevingen bevatten de vermelding van tijd en plaats van de te houden vergadering, alsmede de agenda, behoudens het bepaalde in artikel 16 lid 4. -----

3. Indien aan een verzoek, als bedoeld in artikel 15 lid 1 binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze als is bepaald in lid 1 van dit artikel. -----

4. Indien de verzoekers niet in staat zijn de vergadering bijeen te roepen op de wijze als in het vorig lid is bedoeld, kunnen zij de vergadering bijeen roepen bij advertentie in een te Winterswijk veel gelezen courant. -----

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING -----

Artikel 18 -----

1. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of deze statuten anders is bepaald. -----
Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----

2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering anders besluit. -----

3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een eerstvolgende algemene vergadering opnieuw in stemming gebracht, staken ook dan de stemmen dan is het voorstel verworpen. -----

Heeft bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken dan beslist het lot. -----

BESLUITVORMING BUITEN DE ALGEMENE VERGADERING -----

Artikel 19 -----

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen,



heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 20 -----

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen. In deze vergadering moet tenminste drie/vierde van de leden aanwezig zijn. -----
2. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet drie/vierde van de leden aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan tien dagen en niet later dan dertig dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden. -----
3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. -----
4. De bepalingen in deze statuten, die reeds op grond van een dwingende wetbepaling van toepassing zijn, zijn niet voor wijziging vatbaar. Zodanige bepalingen komen voor in artikel 6, artikel 15 leden 1, 2 en 3, artikel 16 lid 1 en artikel 20 leden 3 en 5. -----
5. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. -----

ONTBINDING -----

Artikel 21 -----

1. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 20 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 22 -----

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen -----

- 14 -



SLOTBEPALING

Artikel 23-----

Na aldus de statuten der vereniging te hebben vastgesteld verklaarden de comparanten:

- dat voor de eerste maal zullen optreden als leden van het bestuur:-----
- de comparant sub 1 als secretaris; -----
- de comparant sub 2 als penningmeester; -----
- de comparante sub 3 als voorzitter; -----
- de comparante sub 4 als vice-voorzitter. -----

Waarvan akte is verleiden te Winterswijk, ten dage als in het hoofd dezer akte is
gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en gegeven toelichting daarop aan de mij, notaris, bekende comparanten, hebben de comparanten verklaard tijdig een concept van de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, de gevolgen van hun rechtshandelingen te hebben begrepen en in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

A.W.A. MEMELINK-
ten Dolle
Nl. Makking Hofstint
Hofje Sandewen

[Handwritten signature]

REF. NO. 5178
ENKEL-VOED
TR. VERBODEN
IN RUS. 1. ONDER VERBODEN
WASCHEN (EN) - OCHEN
WASCHEN (EN) - OCHEN
MOESTEN VAN VERBODEN
IN VERBODEN
J. DE WATZ

VERBODEN
D.O. 01-01-2005
1.30302549.016
E *****00

[TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE](#)



Doss. EJ/58175.01

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, negentien november tweeduizend negentien, is voor mij, Mr Erik Jan Oostrik, ---
notaris te Winterswijk verschenen: -----
Mevrouw **Nicole Bakker**, ten deze woonplaats kiezende ten kantore van mij, notaris, ---
7101 BN Winterswijk, Beatrixpark 10, geboren te Lochem zeventien juni ---
negentienhonderd negen en tachtig (17-06-1989). -----

INLEIDING

De comparante, verklaarde: -----

- dat bij akte op vijf januari tweeduizend negen (05-01-2009) voor notaris Mr E.J. ---
Oostrik te Winterswijk verleden is opgericht: -----
De vereniging **Seniorenvereniging Winterswijk en Omstreken Wenters Plus**, ---
statutair gevestigd te Winterswijk, met adres 7101 MX Winterswijk, Weeninkpad 37, ---
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 09190966; -----
- dat sedertdien de statuten der vereniging niet zijn gewijzigd; -----
- dat in de algemene ledenvergaderingen van de vereniging, gehouden op ---
respectievelijk drie en zeventien september tweeduizend negentien, in ---
overeenstemming met artikel 20 van de huidige statuten der vereniging, is besloten ---
tot wijziging van de artikelen 1, 20 en 21 der statuten, in welke vergadering tevens de ---
comparante is aangewezen teneinde de statutenwijziging te doen vastleggen in een ---
notariële akte en alle overige daartoe benodigde stukken te ondertekenen. -----

PARTIELE STATUTENWIJZIGING

De comparante verklaarde thans ter uitvoering van gemeld besluit van de algemene ---
vergadering, dat de artikelen 1, 20 en 21 van de statuten thans opnieuw zijn vastgesteld ---
als volgt: -----

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: -----
Seniorenvereniging Winterswijk en Omstreken Wenters Plus. -----
- De vereniging kort haar naam af tot "Wenters Plus". -----
- De vereniging treedt eveneens naar buiten onder de naam "50-plusvereniging ---
voor Winterswijk en omstreken. -----
2. De vereniging is statutair gevestigd te Winterswijk. -----

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering, ---
genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3^e) van de stemmen. ---
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel ---
tot statutenwijziging hebben gedaan moeten tenminste vijf dagen vóór de ---
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging ---
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage ---
leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. De bepalingen in deze statuten, die reeds op grond van een dwingende ---
wetsbepaling van toepassing zijn, zijn niet voor wijziging vatbaar. Zodanige ---
bepalingen komen voor in artikel 6, artikel 15 leden 1, 2 en 3, artikel 16 lid 1 en ---
artikel 20 leden 2 en 4. -----
4. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is ---
opgemaakt. -----

ONTBINDING



Artikel 21

1. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 20 leden 1 en 2 van... overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging zal worden besteed ten... behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke... doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het... algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

WAARVAN AKTE is verleden te Winterswijk ten dage als in het hoofd dezer akte is... gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en gegeven toelichting daarop aan de... mij, notaris, bekende comparante, heeft de comparante verklaard tijdig een concept van... de akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, de... gevolgen van haar rechtshandelingen te hebben begrepen en in te stemmen met... beperkte voorlezing van de akte.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ... ondertekend om tien uur.

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE](#)

2018

Wenters Plus

50-plus vereniging voor Winterswijk en omstreken

Jaarverslag 2018.

Hierbij ontvangt u het jaarverslag van onze secretaris over het jaar 2018.

Op 2 januari zijn we 2018 begonnen met een druk bezochte nieuwjaarsbijeenkomst met muziek van Nostalgie.

We wensten elkaar een voorspoedig 2018 en nu ik dit schrijf is het al weer 31 december. Een jaar met voor- en tegenspoed. Een aantal leden zijn het afgelopen jaar overleden. In 2018 kregen we er 49 nieuwe leden bij.

Eind 2018 hadden we 573 leden

Activiteiten in 2018 op de dinsdagmiddag georganiseerd:

11 x een bingo, 7 x een spellenmiddag, 15 x diverse muzikale optredens, 3 keer bloemschikken en/of kerststukjes maken en een keer een digitale rondwandeling door Winterswijk door het Gilde.

Op 21 en 22 april stonden we met een stand op de Publieksbeurs voor iedereen in het Woold. Twee keer hebben we met z'n allen aan het einde van de middag gezamenlijk pannenkoeken gegeten.

Verder waren er 2 voorlichtingsavonden met o.a. de volgende thema's "Een afscheid dat past bij het leven dat geleefd is" door Esther Huntink, "Verkeersregels en veranderingen" door Frank Massop en er was een lezing op een middag door schaapherder Hans Abbink.

Ook zijn er een drietal bustochten georganiseerd waarvan de 5 daagse reis vertrokken op 30 april naar Oberwolfach in het Zwarte Woud in Duitsland een groot succes was. Een dagtocht op 29 mei ging dit jaar naar Ommen met een rondvaart door de prachtige natuur van het Overijsselse Vechtdal en op 7 augustus was er een tocht naar Epe en Elburg met een rondvaart over de Veluwe Randmeren.

Verder zijn we dit jaar een aantal kleinere activiteiten gestart voor kleinere groepjes leden die eens geheel iets anders wilden. Zo zijn we op 17 mei op de fiets naar het Nationaal Onderduikmuseum in Aalten geweest en hebben we daar een rondleiding gehad, op 20 juni op de fiets naar Groenlo met een boottochtje door de grachten en op 18 juli hebben we een bezoek gebracht aan de nieuwe Museumwerkplaats Transit Oost in Winterswijk.

Op zaterdag 8 december hebben we genoten van een optreden van "Die Slingetaler".

Het jaar hebben we afgesloten met een sfeervolle kerstviering met een optreden van "Zanggroep ColorFul".

Het bestuur heeft afgelopen jaar 11 x vergaderd. Gerard Siebelink en Hans Willemsen hebben de vergaderingen van de Winterswijkse Ouderen Bonden bezocht evenals die van de Seniorenraad en van de STOA. Verder hebben Jeanet Adolf en Willy Siebelink zitting in de stichting "het Ontmoetingscentrum voor ouderen" i.o. (Door ziekte van Jeanet heeft Gerard Siebelink haar een aantal keren vervangen.)

Het dagelijks bestuur heeft samen met Hans Willemsen de afgelopen maanden plannen voorbereid voor het 10 jarig jubileum. Het wordt een jubileum jaar met een hoogtepunt op zondagmiddag 6 oktober.

10 keer is ons blad van Wenters Plus uitgebracht.

Al deze activiteiten waren niet mogelijk zonder de inzet van vele vrijwilligers. Het bestuur heeft alle vrijwilligers bedankt met een etentje bij restaurant de Mondriaan op 26 januari 2018.

31-12-2018 Gerard Siebelink (secretaris)

Secretariaat Wenters Plus p/a G.Siebelink Weeninpolder 37 7101MC Winterswijk Tel: 0543-530889

Website: www.wentersplus.com E-mail: secretariaat@wentersplus.com KvK-nummer 09190966

[TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE](#)

Jaarverslag 2019

Hierbij ontvangt u het jaarverslag van onze secretaris over het **jubileumjaar 2019**.

Wenters Plus is opgericht op 5 januari 2009 en daarom bestond onze Vereniging alweer 10 jaar. Om dit 10-jarig jubileum te vieren heeft op 6 oktober 2019 onze Vereniging een concert georganiseerd in de Jacobskerk.

Op 8 januari zijn we 2019 begonnen met een druk bezochte nieuwjaarsbijeenkomst met muziek van twee jeugdige muzikanten, Beer Swilders op viool en Eamon te Voortwis op piano. We wensten elkaar een voorspoedig 2019 en nu ik dit schrijf is het al weer 31 december 2019. Het was een jaar met voor- en tegenspoed. Helaas zijn een aantal leden het afgelopen jaar overleden. Maar in 2019 groeide onze Vereniging ook 57 nieuwe leden bij. We heten al deze nieuwkomers van harte welkom in onze WentersPlus familie.

Eind 2019 hadden we 582 leden.

Tijdens de goed bezochte jaarvergadering op 16 februari (het verslag staat in het blad van maart 2019) werden Hemmie Sonderen en Nel van 't Zand benoemd tot ere leden van onze vereniging.

Onze Vereniging heeft in ons jubileumjaar 2019, samen met vele vrijwilligers, weer veel activiteiten kunnen organiseren.

11x een grote Bingo met leuke prijsjes, 7x een spelmiddag met rummicup, kaarten sjoelen, darten kegelen en biljart, 13x een middag met muziek of zang.

Verder waren er lezingen van het Gilde over de Wehmerbeek, een informatiemiddag over “valpreventie” bij de Fysiotherapie Beatrixpark, een lezing door Dolf Ruessink over zijn ervaringen als verslaggever en een informatieavond over hypotheek.

Een middag werd georganiseerd in samenwerking met de politie over het onderwerp “Laat ze niet binnen”

TOTAAL BIJNA 50 ACTIVITEITEN ! (Slechts twee weken vakantie)

Ook heeft onze Vereniging een aantal busreizen georganiseerd. Er was een dagtocht naar de Ooijpolder en een dagtocht naar het Groene Hart van de Randstad.

De 5-daagse busreis ging in 2019 naar België, Luxemburg en Duitsland.

De bustocht naar de Posbank met een maaltijd moest door panne met de bus worden uitgesteld.

Al deze activiteiten waren niet mogelijk zonder de inzet van vele vrijwilligers. Het bestuur heeft alle vrijwilligers bedankt met een etentje bij restaurant de Gulle Smid op 1 februari 2019.

Het bestuur heeft afgelopen jaar 9 x vergaderd. Voorzitter Hans Willemsen en secretaris Gerard Siebelink en hebben de vergaderingen van de Winterswijkse Ouderen Bonden en die van de Seniorenraad en van de STOA bezocht. Verder hebben Hans Willemsen en Willy Siebelink WentersPlus vertegenwoordigd in de stichting “het Ontmoetingscentrum voor

ouderen.” Verder hebben we regelmatig WentersPlus vertegenwoordigd bij meerdere bijeenkomsten georganiseerd door de gemeente.

Ons Verenigingsblad van Wenters Plus is 10 maal uitgebracht.

Jaren zaten we te wachten op het nieuwe ontmoetingscentrum voor senioren in Winterswijk “Het Gasthuus”, Momenteel is men druk bezig met de verbouwing, er zijn muren verwijderd en de verwachting is dat de bouw op 1 april 2020(nee het is geen grap) wordt opgeleverd. Het verblijf in Party Centrum Nijenhuis was een stuk duurder dan de jaren in het Grand Café van de VredenseHof en heeft een grote hap genomen uit onze financiële reserves. Het heeft het dagelijks bestuur hoofdbreken gekost om de begroting 2020 weer rond te krijgen zonder te veel te moeten bezuinigen. We gaan afscheid nemen van onze geleasede printer en laten dit jaar ons boekje “Full Colour” printen bij drukkerij Holders. De advertentie kosten worden enigszins verhoogd. De contributie gaat zoals op de laatste jaarvergadering is besloten met €5,00 pp. omhoog.

Wist u dat Bernard Rave het meeste werk verzet om dit boekje zo mooi te maken en dat hij elke maand er weer druk mee is? Meerdere personen leveren de stukjes aan en Bernard maakt er een mooi leesbaar geheel van. Bernard van deze kant, dank voor het vele werk dat je verzet wij allen genieten van de mooie foto's en van het totaal resultaat.

Het bestuur het u van harte welkom op de jaarvergadering op 15 februari 2020, waar we u de plannen voor 2020 presenteren.

Winterswijk, 31 december 2019

Gerard Siebelink (secretaris)

<u>TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE</u>

Beleidsplan Wenters Plus 2020-2024

INHOUD:

1. Inleiding
2. Visie
3. Missie
4. Ambities
5. Stappenplan
6. Verantwoording
7. Fondsenwerving

1) Inleiding

Het bestuur van de Vereniging Wenters Plus heeft nagedacht hoe aan de hand van haar statuten een beleidsplan moet worden opgesteld voor de periode 2020-2024. Het beleidsplan is van belang om onze route uit te stippelen, zodat bij het nemen van beslissingen er geen ad-hoc besluiten worden genomen, maar dat eerst ons beleidsplan wordt geraadpleegd en onze doelstellingen worden gerealiseerd.

2) Visie

De Vereniging stelt zich ten doel op te komen voor de individuele en collectieve rechten en belangen van senioren die wonen in de gemeente Winterswijk. Het bevorderen tot behoud van hun materiële, sociale en culturele positie zodat ze hun plaats als volwaardige leden van de samenleving kunnen behouden. De Vereniging wil ouderen uit hun isolement halen om vereenzaming te voorkomen.

3) Missie

De doelstellingen voor de komende periode zijn:

- a. het organiseren van activiteiten en bijeenkomsten ten behoeve van senioren (50-plussers)
- b. het ondersteunen van leden in fiscale, administratieve en juridische aangelegenheden.

4) Ambities

De Vereniging wil meer jongere leden aan haar ledenbestand toevoegen.

5) Stappenplan

Kansen	Bedreigingen	Te nemen maatregelen
Samenwerking Idee: 50+soos Ontwikkeling van nieuwe producten. Denk aan <u>gebruik sociale media</u> - Betere profilering naar politiek en samenleving. <u>Bedrijfslidmaatschap</u> <u>(bedrijven worden lid van de Vereniging)</u>	Geen aansluiting bij jongere generaties. Ledenverlies Politiek: Wij weten ons nog te weinig te profileren. Verlies aan vrijwilligers Onvoldoende inkomen – veroudering van accommodaties, Gebrek aan vernieuwing-achterblijven kwaliteit	Nieuwe taken bestuursleden: 1) Externe contacten 2) Fondsen- en subsidieverwerving 3) Programmering activiteiten 50-plussers 4) Organiseren van lezingen en voorlichtingsavonden. 5) Vaste begeleiding voor vrijwilligers 6) Begeleiding bij de taakverdeling vrijwilligers 7) Opleiding voor ouderen adviseurs (oa) 8) Verenigingblad in fullcolour 9) Meer bekendheid geven aan onze bijeenkomsten 10) Activiteiten ondernemen gericht op “jongere ouderen”
sterktes	zwaktes	Ondersteuning aan leden
Wenters Plus rust op vier pijlers: 1) Belangenbehartiging 2) Informatie voorziening 3) Ontspanning 4) Samenwerking Door deze vier pijlers staat Wenters Plus <u>sterk verankerd</u> in de Winterswijkse samenleving.	- De gemiddelde leeftijd van het ledenbestand (+65) ligt te hoog (ca. 80 jaar) en onvoldoende aansluiting bij jongere generaties (50 plus) - Financiën bieden onvoldoende ruimte voor investeringen in kwaliteit. - Afhankelijkheid van vrijwilligers.	Gediplomeerd Ouderen Adviseur Regelhulp

6) Verantwoording

De Vereniging legt jaarlijks verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid. Het jaarverslag en de jaarrekening worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering en worden daarna openbaar gemaakt door de Vereniging en op de website van de Vereniging geplaatst.

7) Fondsenverwerving

- Lidmaatschapsgeld
- Subsidies
- Advertenties in Verenigingsblad
- Sponsoren

Was getekend

Winterswijk 1 januari 2020

Hans Willemsen
Voorzitter

Gerard Siebelink
Secretaris

<u>TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE</u>

Financieel jaarverslag 2018

2018	31-12-2018	Begroting		Realisatie		
Reknr	Omschrijving			Debet	Credit	Saldo
1000	Kas			€ 16.399,81	€ 16.327,63	€ 72,18
1100	RABObank Ver. Rekening			€ 65.553,35	€ 65.211,39	€ 341,96
1110	Rabo Rendementsrek. Spaar			€ 19.571,58	€ 9.500,00	€ 10.071,58
Reknr	Omschrijving	Baten	Kosten	Baten	Kosten	Saldo
4010	Kosten Alg. Ledenverg.	€	1.300,00		€ 1.139,50	€ 295,46
4020	Kosten voor Activiteiten	€	1.250,00		€ 746,81	€ 503,19
4030	Kosten Vrijwilligersmiddag 2018	€	1.000,00		€ 725,95	€ 274,05
4040	Gage/Vergoeding Artiesten	€	3.000,00		€ 3.066,50	€ -66,50
4080	Kosten Belangenbehartiging	€	100,00		€ 441,75	€ 341,75
4090	Kosten Nieuwjaarsreceptie 2018	€	250,00		€ -	€ 250,00
4100	Bestuurskosten DB./ AB.	€	250,00		€ 38,88	€ 211,12
4110	Contributies/Abonn.	€	150,00		€ 43,44	€ 106,56
4120	Alg. Vergoed. Vrijw. bezorging INFO	€	850,00		€ 483,37	€ 366,63
4125	Kosten Drukwerk INFO/Reisboekje	€	2.200,00		€ 2.155,27	€ 44,73
4130	Telefoonkosten	€	100,00		€ -	€ 100,00
4135	Kosten Verzekeringen Vrijwilligers	€	-		€ -5,01	€ 5,01
4140	Kantoorbenodigdheden	€	100,00		€ 337,38	€ -237,38
4150	Kosten Administratie	€	-		€ 162,13	€ -162,13
4155	Leasen Dupliceermachine Ricoh	€	3.000,00		€ 2.574,72	€ 425,28
4160	Representatiekosten	€	100,00		€ -	€ 100,00
4165	Bankkosten RABObank	€	300,00		€ 255,07	€ 44,93
4170	Portikosten/zegels	€	250,00		€ 358,10	€ -108,10
4180	Afschrijving Inventaris	€	180,00		€ -	€ 180,00
4215	Kosten Bingomiddagen	€	1.000,00		€ 1.240,78	€ -240,78
4220	Kosten Catering	€	750,00		€ 7.790,59	€ 7.040,59
4240	Kosten Familiedag feb. & nov.	€	3.000,00		€ 2.341,05	€ 658,95
4245	Kosten Kegelmiddagen	€	600,00		€ 480,00	€ 120,00
4260	Kosten Bridgen	€	1.600,00		€ 751,75	€ 848,25
4270	Kosten Spelmiddagen	€	-		€ 309,00	€ -309,00
4360	Kosten Dagtochten & Meerdaagse	€	16.500,00		€ 18.156,24	€ -1.656,24
8005	Opbr. renten Rabospaarrek.	€	5,00	€ -		€ 5,00
8010	Opbrengst Advertenties INFO	€	2.000,00	€ 1.620,00		€ 380,00
8015	Opbrengst Bingomiddagen	€	1.000,00	€ 1.330,00		€ -330,00
8020	Opbrengst Catering	€	3.500,00	€ 7.553,98		€ -4.053,98
8030	Opbrengst Film/Dia-middagen	€	-	€ 287,40		€ -287,40
8040	Opbrengst Familiedag feb. & nov	€	1.000,00	€ 725,00		€ 275,00
8045	Opbrengst Kegelmiddagen	€	500,00	€ 322,50		€ 177,50
8060	Opbrengst Bridgen	€	850,00	€ 1.100,95		€ -250,95
8070	Ontspanning & Muziek	€	-	€ -		€ -
8150	Opbrengst Contributies Leden	€	12.600,00	€ 11.157,54		€ 1.442,46
8160	Dagtocht 29 mei 2018	€	4.000,00	€ 4.301,50		€ -301,50
8165	Bloemschikken			€ 520,21		€ -520,21
8170	Dagtocht 7 augustus 2018	€	4.200,00	€ 4.380,50		€ -180,50
8175	Musical Lion King			€ 4.128,00		
8180	Meerdaagse tocht	€	8.000,00	€ 6.280,00		€ 1.720,00
8190	Huifkar & Antoon	€	1.600,00	€ 689,00		€ 911,00
8300	Div.kosten/baten 2018	€	- € -	€ -		€ -
8310	Overlopende kosten/baten 2017	€	- € -	€ -		€ -
Totaal		€ 39.255,00	€ 37.830,00	€ 44.396,58	€ 43.593,27	€ 803,31

[TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE](#)

Financieel jaarverslag 2019

Begroting	27-12-2019	Begroting		Realisatie		
Rcknr	Omschrijving			Debet	Credit	Saldo
1000	Kas			€ 17.550,12	€ 17.427,91	€ 122,21
1100	RABObank Ver. Rekening			€ 68.241,79	€ 66.999,50	€ 1.242,29
1110	Rabo Rendementsrek. Spaar			€ 17.068,53	€ 14.500,00	€ 2.568,53
Rcknr	Omschrijving	Baten	Kosten	Baten	Kosten	Saldo
4010	Kosten Alg. Ledenverg.		€ 1.300,00		€ 249,78	€ 1.050,22
4030	Kosten Vrijwilligersmiddag 2019		€ 1.000,00		€ 935,00	€ 65,00
4080	Kosten Belangenbehartiging		€ 400,00		€ 599,61	€ -199,61
4090	Kosten Nieuwjaarsreceptie 2019		€ 1.000,00		925,42	€ 74,58
4100	Kantoorkosten		€ 250,00		€ 1.993,18	€ -1.743,18
4110	Contributies/Abonn.		€ 150,00			€ 150,00
4120	Alg. Vergoed. Vrijw. bezorging INFO		€ 600,00		€ 876,32	€ -276,32
4125	Kosten Drukwerk INFO/Reisboekje		€ 2.500,00		€ 4.660,78	€ -2.160,78
4150	Kosten Administratie		€ 200		€ 31,68	€ 168,32
4155	Lessen Dupliceermachine Ricoh		€ 2.750,00		€ 2.099,49	€ 650,51
4165	Bankkosten RABObank		€ 300,00		€ 268,74	€ 31,26
4215	Kosten Bingsmiddagen		€ 2.000,00		€ 5.102,25	€ -3.102,25
4240	Kosten Muziekmiddag		€ 4.000,00		€ 10.169,20	€ -6.169,20
4245	Kosten Kegelmiddagen		€ 600,00		€ 480,00	€ 120,00
4260	Kosten Bridgen		€ 1.000,00		€ 886,75	€ 113,25
4270	Kosten Spelmiddagen		€ 1.000		€ 1.688,51	€ -688,51
4275	Kosten Extra bijeenkomsten + 6 okt.		€ 3.000,00		€ 5.820,71	€ -2.820,71
4360	Kosten Dag& Reistochten		€ 16.500,00		€ 19.003,85	€ -2.503,85
8010	Opbrengst Advertenties INFO	€ 1.860,00		€ 2.050,00		€ -190,00
8015	Opbrengst Bingsmiddagen	€ 2.500,00		€ 4.585,10		€ -2.085,10
8030	Opbrengst Muziekmiddagen	€ 2.500		€ 5.542,70		€ -3.042,70
8040	Opbrengst Spelmiddag	€ 500,00		€ 682,85		€ -182,85
8045	Opbrengst Kegelmiddagen	€ 1.500,00		€ 130,00		€ 1.370,00
8060	Opbrengst Bridgen	€ 1.250,00		€ 1.262,90		€ -12,90
8150	Opbrengst Contributies Leden	€ 11.440,00		€ 11.862,00		€ -422,00
8160	Opbrengst Dag & Reistochten	€ 16.500,00		€ 20.976,00		€ -4.476,00
8175	Opbrengst Extra Bijeenkomsten	€ 500		€ 5.409,95		€ -4.909,95
8300	Div.kosten/baten 2018	0	0	0		€ 0,00
8310	Overlopende kosten/baten 2017	0	0	0		€ 0,00
	Totaal	€ 38.550,00	€ 38.550,00	€ 52.501,50	€ 55.791,27	€ 3.289,77

[TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE](#)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De datum van oprichting is vijf januari tweeduizend negen. (05-01-2009).

De statuten van onze vereniging zijn notarieel vastgelegd op: vijf januari tweeduizend negen bij notaris Mr..Erik Jan Oostrik te Winterswijk.

De Statutenwijziging zijn van 19 november tweeduizend negentien vastgelegd bij notaris Mr. Erik Jan Oostrik. Doss.EJ/58175.01

De naam van de vereniging: **Seniorenvereniging Winterswijk en Omstreken Wenters Plus.**

- De vereniging kort haar naam af tot “Wenters Plus”
- De vereniging treedt eveneens naar buiten onder de naam “50-plusvereniging Wenters Plus”

De statuten liggen ter inzage bij het bestuur.

De statuten gaan altijd voor het huishoudelijk reglement. (zie artikel 22 van de statuten)

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Het logo van Wenters Plus (zie het briefhoofd)

Op 19 maart 2019 presenteerden wij het nieuwe logo, deze is ontworpen door Henk Holders. Het logo bestaat uit blauw-gele cirkels. Het middelpunt is Winterswijk en de cirkels de omstreken. De cirkels worden van uit het centrum doorkruist door het plusteken.

Website: : De naam van onze website is: www.wentersplus.com

Facebook: Wenters Plus.

Het bestuur bestaat bij voorkeur uit tenminste 5 en ten hoogste uit 9 leden. Na de jaarvergadering worden de functies in onderling overleg verdeeld. (art.11 lid3 van de statuten)

In de bijlage: een rooster van aftreden bestuursleden.

De data voor de bestuursvergaderingen worden in gezamenlijk overleg voor tenminste de komende drie maanden vastgelegd.

De secretaris maakt de notulen en zorgt dat deze tenminste 7 dagen samen met de agenda voor de volgende vergadering bij de bestuursleden zijn.

Penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging. Hij/zij heeft de zorg voor alle inkomsten en uitgaven, inning der gelden en het doen van betalingen, welke laatste hij/zij alleen krachtens bestuursbesluit kan doen.

Indien de penningmeester nalatig is bij de invordering van aan de vereniging toekomende gelden of wanneer hij/zij betalingen verricht waartoe geen machtiging door het bestuur is afgegeven, kan het bestuur bepalen dat hij/zij daarvoor persoonlijk aansprakelijk is.

Hij/zij houdt van alle ontvangsten en uitgaven boek en doet daarvan jaarlijks onder overlegging van de jaarrekening verantwoording aan het bestuur. De jaarrekening wordt door

hem/haar opgemaakt. Naast de gewone cijfers, welke aansluiting geven op de begroting, dient de jaarrekening een balans te omvatten, welke de vermogenstoestand van de vereniging op het eind van het jaar aangeeft.

Eenmaal per jaar stelt hij/zij een begroting op voor het nieuwe jaar waarin een overzicht gegeven wordt van de verwachte inkomsten en uitgaven op de diverse grootboekrekeningen. Tevens stelt hij/zij voor elke reguliere bestuursvergadering een financieel overzicht van de realisatie op deze begroting ter beschikking aan het bestuur. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Nieuwe leden. Leden melden zich schriftelijk aan met vermelding van voorletters, naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres en het Iban-banknummer.

In afwijking van art.5 lid 2, 3 en 4 wordt een nieuw lid automatisch toegelaten. Mocht er van uit het bestuur een bezwaar zijn tegen dit lidmaatschap dat wordt de kandidaat hiervan binnen 14 dagen na ontvangst van de aanmelding schriftelijk op de hoogte gebracht.

Privacy Statement Wenters Plus: (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Seniorenvereniging Winterswijk en Omstreken Wenters Plus, hierna te noemen Wenters Plus, gevestigd aan het Weeninkpad 37, 7101 MX Winterswijk, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in de privacyverklaring(zie de bijlage).

Ere leden:

- 1) Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging de hoedanigheid van “ERELID” verlenen.
- 2) De verlening van hoedanigheid van “erelid” brengt geen wijziging in de rechten en verplichtingen ten opzichte van de vereniging van degene, aan wie die hoedanigheid is verleend, met zich mee.
- 3)In afwijking van het vorige lid, kan de algemene vergadering bij het besluit tot verlening van de hoedanigheid van erelid de betreffende persoon vrijstellen tot betaling van contributie.

Eigendommen van de vereniging: Er is een lijst samengesteld met alle bezittingen van onze vereniging. Deze voorwerpen mogen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur niet door derden worden gebruikt. De penningmeester zorgt ervoor dat deze voorwerpen zijn verzekerd tegen brand en diefstal.

Contributie: Het voorstel voor de contributie wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. De Algemene vergadering neemt hierover een besluit. (art.8 lid 2 van de statuten)

Consumpties: De prijzen van de consumpties worden door het bestuur vastgesteld en kunnen door het bestuur op elk moment worden gewijzigd.

Onkostenvergoedingen:

Telefoon- en administratiekosten van bestuursleden worden vergoed. Dit zal per jaar op redelijke wijze worden verantwoord.

Reis- en verblijfskosten voor de officiële afvaardiging van onze vereniging zullen worden vergoed.

Werkgroepen: Deze kunnen per project of activiteit worden samengesteld en hebben een tijdelijk karakter. Deze werkgroepen leggen verantwoording af aan het bestuur.

De leden zijn verplicht de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging na te leven en de belangen van de vereniging niet te schaden.

In alle gevallen waarin onze statuten en ons huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Bij deze vervallen alle vorige exemplaren van het huishoudelijk reglement.

Voor akkoord; Winterswijk 15-02-2020

Hans Willemsen (voorzitter)

Gerard Siebelink (secretaris)

[TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE](#)

Heeft u vragen?

Stuur ons een bericht! Ons email adres is
secretariaat@wentersplus.com

Of klik op:

[IK HEB EEN VRAAG OF OPMERKING](#)

[TERUG NAAR INHOUDSOPGAVE](#)